QP Code: U25C033

Reg. No : .....
Name : .....

ST MARY'S COLLEGE (AUTONOMOUS), THRISSUR-20

III SEMESTER(FYUGP) DEGREE EXAMINATIONS, OCTOBER 2025
HIN3MN201 : CORRESPONDENCE AND SECRETARIAL PRACTICE IN HINDI
2024 Admission Onwards

Time: 2 Hours **Maximum Marks: 70**

Section A

*Answer **All**. Each question carries **3** Marks.* ***(Ceiling: 24 Marks)***

1. प्रयोजनमूलक हिन्दी का प्रमुख क्षेत्र कौन सा है?
2. प्रेस विज्ञप्ति क्या है?
3. अंतर्विभागीय टिप्पणी का उद्देश्य क्या है?
4. भारत में शासन के मुख्य अंग कौन से है?
5. कार्यालय ज्ञापन क्या है?
6. भारत की राजभाषा क्या है? यह कब लागू हुई ?
7. पृष्ठांकन क्या है?
8. समानार्थी तकनीकी शब्द लिखिए हिन्दी / अंग्रेजी) I 1. कृषि विभाग 2. परिवहन विभाग 3. वित्त विभाग
9. समानार्थी तकनीकी शब्द लिखिए हिन्दी / अंग्रेजी) I 1.आज्ञा से 2. के निर्देश में 3. मौलिक नियम
10. "सूचना" कैसे तैयार करते है

Section B

*Answer **All**. Each question carries **6** Marks.* ***(Ceiling: 36 Marks)***

11. प्रयोजन मूलक हिन्दी की विशेषताओं पर प्रकाश डालिए ।
12. आलेखन का उद्देश्य क्या है?
13. ज्ञापन के बारे में लिखिए ।
14. कार्यालय पत्रों का उद्देश्य क्या है?
15. प्रेस नोट में क्या - क्या जानकारी होनी चाहिए ?

Turn Over

16. अर्द्ध शासकीय पत्र पर टिपण्णी लिखिए।

17. समानार्थी तकनीकी शब्द लिखिए (हिन्दी / अंग्रेजी) 1. चिकित्स विभाग 2. शिक्षा विभाग 3. गोपनीय विभाग 1.Judicial Department 2.Speaker 3.For Information

Section C

*Answer **any one**. Each question carries **10** Marks.* ***(1x10=10 Marks)***

18. अर्द्धशासकीय पत्र का नमूना तैयार कीजिए ।

19. राजभाषा की परिभाषा और महत्त्व पर विचार कीजिए I

****